Per E-Mail an das Dezernat Finanzen:

[sqm@zuv.uni-hannover.de](mailto:sqm@zuv.uni-hannover.de)

(Original nicht erforderlich)

**Antrag auf Studienqualitätsmittel – zentrale Einrichtungen/Verwaltung**

**1. Angaben der Antragstellerin/ des Antragstellers:**

Name: **Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.**

Vorname: **Klicken Sie hier, um Ihren Vornamen einzugeben.**

Zentrale Einrichtung/

Verwaltung: Klicken Sie hier, um Ihre Einrichtung einzugeben.

Telefonnummer: Klicken Sie hier, um Ihre persönliche Telefonnummer einzugeben.

Persönliche E-Mail: Klicken Sie hier, um Ihre persönliche E-Mailadresse einzugeben.

**2. Angaben zum beantragten Projekt:**

**Hiermit beantrage ich eine Förderung für das Projekt (Titel):**

**Klicken Sie hier, um den Titel Ihres Projektes einzugeben.**

in Höhe von **Klicken Sie hier, um die Gesamtsumme einzugeben**  über eine Laufzeit von **Klicken Sie hier, um die Anzahl der Monate einzugeben.** Monaten.

Zu welchem Semester soll das Projekt beginnen? **Klicken Sie hier, um das Semester/Jahr einzugeben.**

Das Projekt soll unter folgender Kostenstelle/84er-Projekt abgewickelt werden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dieses Projekt wurde bereits in einem vorherigen Semester durchgeführt: ja nein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller/in

Die Leitung der zentralen Einrichtung/ des Dezernats befürwortet das beantragte Projekt.

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STEMPEL Unterschrift Leitung

**4. Kurze Beschreibung der geplanten Maßnahme (Ziel und Zweck, erwarteter Nutzen für die Verbesserung der Lehr- und Studienqualität):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**5. Zeitplan:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**6. Finanzplan mit Erläuterung der beantragten Mittel:**

- Bei Finanzierung von studentischen Hilfskräften auch die Jahressonderzahlung im WiSe berücksichtigen,

siehe Rundschreiben Nr.49/2019 <https://www.intern.uni-hannover.de/nocache/de/vademecum/detail/507/>

* Bei Finanzierungen von Personal über mehrere Semester sind die Durchschnittssätze jährlich um 2,5% zu erhöhen

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**7. Ggf. Ko-Finanzierung durch Einrichtungen (auch aus anderen Mitteln):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**8. Benennung der beteiligten bzw. betroffenen Lehreinheit(en) und Studiengänge:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**