Per E-Mail an das Green Office der LUH:

greenoffice@zuv.uni-hannover.de

(Original nicht erforderlich)

**Antrag auf Studienqualitätsmittel –**

**„Klimatopf Lehre/Studierendenvertretungen“**

**Hiermit beantrage ich eine Förderung für das Projekt (Titel):**

**Klicken Sie hier, um den Titel Ihres Projektes einzugeben.**

**Beantragte Gesamtsumme:**

**Klicken Sie hier, um die Gesamtsumme Ihres Projektes einzugeben.**

**Laufzeit (Semester):**

**Klicken Sie hier, um die Laufzeit Ihres Projektes einzugeben.**

**1. Angaben Antragstellers (Lehrende der LUH)**

Name:

Vorname:

Institut/Einrichtung:

Fakultät:

Telefonnummer:

Persönliche E-Mail:

E-Mail Sekretariat:

Hiermit bestätige ich, dass ich mich am Projekt des studentischen Gremiums aktiv und verantwortlich beteilige und mitwirke. Darüber hinaus übernehme ich für das Projektvorhaben die administrative Abwicklung (z. B. Abwicklung in SAP, Kontierung der Belege).

Das Projekt soll unter folgender Kostenstelle abgewickelt werden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich nehme zur Kenntnis, dass bei einer Bewilligung dieses Antrags, ein SAP-Projekt unter der oben genannten Kostenstelle eingerichtet wird und ich als projektverantwortliche Person im SAP-Projekt aufgeführt werde. Ausgaben, die über den bewilligten Betrag hinausgehen, müssen aus Mitteln der Einrichtung/Fakultät ausgeglichen werden.

Ich nehme außerdem zur Kenntnis, dass eine Evaluierung der Maßnahme im Rahmen des Projektabschlusses durchgeführt werden muss.

Hannover, den

 Unterschrift Antragsteller (Lehrende/-r der LUH)

**2. Angaben Projektpartner (Studentisches Gremium):**

Stud. Gremium : **Klicken Sie hier, um Ihr stud. Gremium einzugeben.**

Name: **Klicken Sie hier, um Ihren Namen einzugeben.**

Vorname: **Klicken Sie hier, um Ihren Vornamen einzugeben.**

E-Mail: *Vorname.Name*@stud.uni-hannover.de

Telefonnummer: **Klicken Sie hier, um Ihre persönliche Telefonnummer einzugeben.**

Hiermit bestätige ich, dass ich bei einer Bewilligung dieses Antrags die Antragstellerin/ den Antragssteller in der Umsetzung des Projektvorhabens unterstütze und mitwirke.

Ich nehme außerdem zur Kenntnis, dass eine Evaluierung der Maßnahme im Rahmen des Projektabschlusses durchgeführt werden muss.

Hannover, den

 Unterschrift Projektpartner (studentisches Gremium)

**3. Die Institutsleitung befürwortet das beantragte Projekt:**

Hannover, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 STEMPEL Unterschrift Institutsleitung

**4. Beschreibung der geplanten Maßnahme:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**5. Beschreibung der Beteiligung des Antragstellers/ der Antragstellerin am Projektvorhaben (über die finanzielle und administrative Abwicklung hinaus):**

**6. Voraussetzung für die Förderung des Projektes ist eine Beteiligung des studentischen Gremiums am Projektvorhaben. Beschreiben Sie konkret, wie diese Beteiligung aussieht:**

**7. Zeitplan:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**8. Finanzplan mit Erläuterung der beantragten Mittel (wenn sich die Ausgaben der beantragten Maßnahme über ein Semester hinweg erstrecken, ist dem Antrag eine nach Semestern aufgegliederte Ausgabenprognose beizufügen):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**9. Ggf. Ko-Finanzierung durch andere Einrichtungen benennen (auch aus anderen Mitteln):**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**10. Benennung der beteiligten bzw. betroffenen Lehreinheit(en) und Studiengänge:**

**Klicken Sie hier, um Ihren Text einzugeben.**

**11. Führen Sie den besonderen Nachhaltigkeitsaspekt des geplanten Projektes unter Bezugnahme der Richtlinie „Nachhaltigkeit in der Lehre“ (Link siehe unter** [**www.uni-hannover.de/sqm**](http://www.uni-hannover.de/sqm)**) aus:**